令和　○　年　○　月　○　日

（沼津市民文化センター）ＴＥＬ　０５５－９３２－６１１１　ＦＡＸ　０５５－９３３－２０４９

搬入出車両等駐車許可願

沼津市教育委員会
文化振興課長　　様

申請者団体名　　文化センター使用許可申請書に
代表者 住所　　記載の住所・氏名・連絡先等を
氏名　　記載してください。
連絡先

※「搬入出車両等駐車許可願」は、**使用日毎**に記載し使用日の１ケ月前までに提出してください。
※ここでいう大型車両等とは、４ｔ以上のトラック、大・中型のバス等をいいます。

行事名称	行事名称・コンサート名称等を記載してください	
使用場所	☑　大ホール　　□　小ホール	
使用日時	令和　○　年　○　月　○○　日（　○　）利用時間　○○：○○　～ ○○：○○	
車両の種別・台数 車両宿泊の有無 搬入出のみ車両の有無 ☑有 1 台 □無	※駐車スペースは、各ホールゼブラゾーン（普通車８台分）です。 ※大型車両等の台数により普通車の駐車可能台数は減少します。 ☑　普通車（全て乗用車の場合は最大８台まで）　2 台 ☑　４ｔ以上の大型トラック（普通車４台分を使用）　1 台 □　大・中型バス等（普通車４台分を使用）　台 □　マイクロバス（普通車２台分を使用）　台 □　４ｔ未満のロングトラック（普通車２台分を使用）　台 ☑　その他（電源車・中継車等は車両寸法を記載）　1 台 ※電源車・中継車の寸法　全長　6,500㎜　×　全幅　2,300㎜	車両宿泊の有無と台数 有の場合は車両ナンバー 宿泊　□有　　台・☑無 宿泊　☑有　1 台・□無 宿泊　□有　　台・□無 宿泊　□有　　台・□無 宿泊　□有　　台・□無 宿泊　□有　　台・☑無 宿泊車両ナンバー （　沼津わ 100　1234　）
車両責任者連絡先	※４ｔ以上の大型車両等の入出場がある場合は記入してください。 車両責任者氏名　○○　○○　　携帯番号　○○○-○○○○-○○○○	
同意欄	本申請の内容について、裏面記載の注意事項を確認し、遵守することに ☑　同意します。　□　同意しません。	

文化振興課				年月日	沼津市民文化センター				受付印
課　長	課長補佐	係　長	担　当		館　長	副館長	受付主任	担　当	

『搬入出車両等駐車許可願の注意事項』

「搬入出車両等駐車許可願」の裏面記載の注意事項を確認し、各説明項目に同意の上で申請してください。（確認した説明項目を☑してください）

１．市営香貫駐車場（文化センター側）の使用について（※事前に申請が必要です）

☑ 大・小ホールの優先駐車スペース（ゼブラゾーン等）を使用する場合や駐車料金の免除を受けるためには「搬入出車両等駐車許可願」による事前の申請が必要です。

☑ 駐車料金を免除できるのは、大・小ホールともに優先駐車スペース（ゼブラゾーン等）に駐車できる範囲となります（全て普通車等の場合は最大で８台まで駐車可能となります）

☑ ここでいう普通車等とは１台分の区画線内（全長約 5,000㎜×全幅約 2,200㎜）に収まるサイズの乗用車、ワゴン車、小型トラック等をいいます。大型車両等とは４ｔ以上のトラックや大型・中型バス等をいいます。

☑ １台分の区画線内に収まらない車両や大型車両等を駐車する場合は、その台数によりゼブラゾーン内に駐車できる台数や駐車料金を免除できる台数は減少します。
例：マイクロバス、４ｔ未満のロングトラック等は１台につき普通車２台分、４ｔ以上のトラック・大型・中型バス等は１台につき普通車４台分の駐車スペースを使用します。

☑ 機材の搬入出のみで駐車場内に入場した場合は、搬入出後速やかに出庫してください。

☑ 電源車や中継車は別途駐車場所を設けますので、車両寸法（全長×全幅）を記載してください。

☑ 使用日の前日夜間から車両を留め置きする場合は車両の宿泊有にチェックし、宿泊台数を記載してください。※宿泊する車両のナンバーを記載してください。

☑ 搬入出のみであっても、大型車両の入出場は「搬入出車両等駐車許可願」による申請が必要です。

２．駐車許可証と駐車料金免除証明書の交付について

☑ 駐車許可証及び駐車料金免除証明書は、使用日の２ケ月前までに「搬入出車両等駐車許可願」を提出いただいた場合は、舞台打合せ時に交付いたします。舞台打ち合わせ時以降に「搬入出車両等駐車許可願」を提出された場合は、使用日当日に交付いたします。使用日当日前にこれらの受け取りを希望する場合は、文化センター事務室まで取りに来てください。※郵送等はできませんのでご了承ください。

☑ 「搬入出車両等駐車許可願」の提出が遅く関係箇所との調整が出来なかった場合は、駐車をお断りする場合があります。

☑ 「駐車許可証」は、車外から見える位置に掲示してください。

３．市営香貫駐車場（文化センター側）への入場方法（普通車、大型車両共通）

☑ 駐車場への入場は、南側ゲートから各自（車種を問わず）で駐車券を発券して入場してください。駐車券は駐車料金免除証明書とともに文化センター事務室へ持参してください。駐車料金免除証明書と引き換えに駐車券の免除処理を行います。出入場を繰り返す場合は、出入場の度に駐車料金免除証明書と駐車券を事務室に持参して免除処理を依頼してください。

４．車両責任者の選出（４ｔ以上の大型車両等の入出場がある場合）

☑ 大型車両等の入出場がある場合は車両責任者を選出してください。

☑ 車両責任者は、大型車両等の指定された駐車位置まで車両の誘導をお願いします。

☑ 機材の搬入出時に駐車場内の通行を妨げる間は、搬入口付近で一般車両の迂回の誘導をお願いします。

５．「搬入出車両等駐車許可願」の提出について（※使用日の１ケ月前までに提出）

☑ 「搬入出車両等駐車許可願」は使用予定日の１ケ月前までに提出してください。１ケ月を過ぎている場合は速やかに提出してください。

☑ 「搬入出車両等駐車許可願」裏面の『搬入出車両等駐車許可願の注意事項』を確認し説明事項に☑してください。同意欄も忘れずに☑をしてください。

☑ 「搬入出車両等駐車許可願」は使用日毎に作成して提出してください。

６．その他駐車場使用時の注意事項

☑ 許可車両以外の駐車料金は全額自己負担となります。

☑ ゼブラゾーンが使用できるのは、ホール使用時間内となります。特に午前または午前・午後のみ使用される方は、ホール使用時間終了時には車両の移動をお願いいたします。

☑ ホール使用時間　　□　午前まで使用の場合　１２：００　　□　午後まで使用の場合　１６：３０

☑ 市営香貫駐車場は 22 時 30 分を過ぎると閉鎖され、翌日 7 時 00 分まで出場できなくなります。

☑ 上記１～６までの注意事項を確認し、遵守することに同意する場合は表面の同意欄の☑をお願いします。