

大・小ホール(初日受付)申込要領

1. ホールの初日受付とは、使用日の1年前に当たる月の初日に行う公開抽選会(以下、「初日受付」という。)をいいます。
※初日受付終了後は、自由申込となります。
2. 初日受付は、毎月1日(1月のみ5日)に2階大会議室にて、午前9時開場、9時10分受付開始、9時20分締切りで行います。なお、申込み使用日が重複する会場については、抽選で決定いたします。
※「使用日が競合した場合」を参照
3. 競合により決定した申込み内容の一部取消、変更等は正当な理由がない限り認めません。
※特に、連続使用の場合は、初日の夜間から最終日の午前中までの全期間において、一部取消はできません。取消や変更の可能性がある方は、初日受付終了後にお申込みしていただくことをお勧めいたします。
※「初日受付での連続使用申込みの場合」を参照
4. 連続使用とは、初日の夜間から最終日の午前中まで、午前・午後・夜間等の使用区分が途切れることなく、連続して使用される場合をいいます。
5. 初日受付の特例として、ホールと同一使用期間に限って、リハーサル室、会議室等の申込みが可能です。なお、申込み使用日が重複する会場については、抽選で決定いたします。
6. 申込は、「①申込書」に団体名、代表者氏名、使用会場、使用希望日、ピアノ、リハーサル室、その他会議室等をご記入ください。
※代理人の場合は代理人名も必ずご記入ください。
※休館日、施設点検日、優先使用予定日以外の日でお申込み下さい。
7. 連続使用は初日より5日間の申込みができます。
※初日受付の特例として、月跨ぎでの連続使用申込みが可能です。
※初日受付終了後は、月跨ぎの申込みはできません。
8. 初日受付での申込みは1催事1使用とし、複数の申込みはできません。
※複数の申込みをする場合は、初日受付終了後に申請して下さい。

9. 土日祝のリハーサルのみでの使用はなるべく避けてください。
10. 第1回の抽選後、直ちに外れた方の第2回の申込みを受付けいたします。
(空き日のみ)
11. 初日受付終了後、期間内での空き日の申込受付けを開始いたします。
12. 初めて使用される方は「新規使用者登録申請」を提出して下さい。
13. 優先使用などで、使用できない日が取消となった際、申込みを希望する方は取消時使用希望申込書を提出して下さい。
(希望者にのみ連絡します。)

使用日が競合した場合

	11日	12日	13日
団体 A	○	○	○
団体 B	○	○	
団体 C		○	○
団体 D	○		

○印使用日

上記例の場合は

使用初日が優先され、競合している A, B, Dの抽選となる。

参考

- * CはDが抽選で当たらない限り使用できない。
(但し、12日の初日競合がない時)
- * A又はBが当たった場合、Cは抽選権を失うので、再度第2回目の空き日を申請する。

初日受付での連続使用申込みの場合

使用場所	使用月日等														
	2月1日(月)			2月2日(火)			2月3日(水)			2月4日(木)			2月5日(金)		
	午前	午後	夜間												
大ホール		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
小ホール															
第1リハーサル室(音楽)															
第2リハーサル室(舞踊)															
大会議室(マイク使用可)															
第1会議室															

例: 2/1~2/5まで連続使用の場合、2/1夜間から2/5午前まで、午前・午後・夜間の使用区分が途切れることなく、連続していることが必要。間の使用月日、使用区分の一部取消はできません。

以上