**使用責任者報告書**

沼津市民文化センターを使用するにあたり、誘導係員等を次のとおり報告いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用年月日 | 令和　 年　月　日（　　） | 行事名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 誘導係名 | 大ホール | 1階 | 1扉 |  |
| 2扉 |  |
| 3扉 |  |
| 4扉 |  |
| 2階 | 5扉 |  |
| 6扉 |  |
| 小ホール | 1階 | 1扉 |  |
| 2扉 |  |
| 2階 | 3扉 |  |
| 4扉 |  |
| 通行止め箇所の交通整理員 | | | |  |

１．搬入出時に一般車線を塞いで作業をする必要がある場合は、通行止め箇所に整理員を最低１名は配置し、搬入出時に交通整理を行ってください。

２．誘導係は開演中非常口（扉付近）に配置し災害発生時に入場者の避難誘導にあたってください。

４．誘導係は遅くても開場の30分前までに市民文化センター事務室へお越しください。

４．使用責任者は使用日当日に市民文化センター事務室と常時連絡がとれる方を選定してください。

令和　　年　　月　　日

使用責任者　住所

氏名

連絡先（携帯）

沼津市民文化センター　館長　様